

OBS

de Dobbe

Openbare Basisschool De Dobbe

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en weeralarm

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Dobbe.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Dobbe

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Dobbe
Achter De Brinken 6 C
9462RH Gasselte

☎ 0599564750
🌐 <http://www.obsdedobbe.nl>
✉ directie.dobbe@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jantinus Esschendal	directie.dobbe@primah.org

De directeur is vijf dagen per week werkzaam. Op dinsdag heeft hij lesgevende taken en de rest van de week houdt hij zich bezig met (bovenschoolse) directietaken en extra ondersteuning.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1440
🌐 <http://www.primah.org>

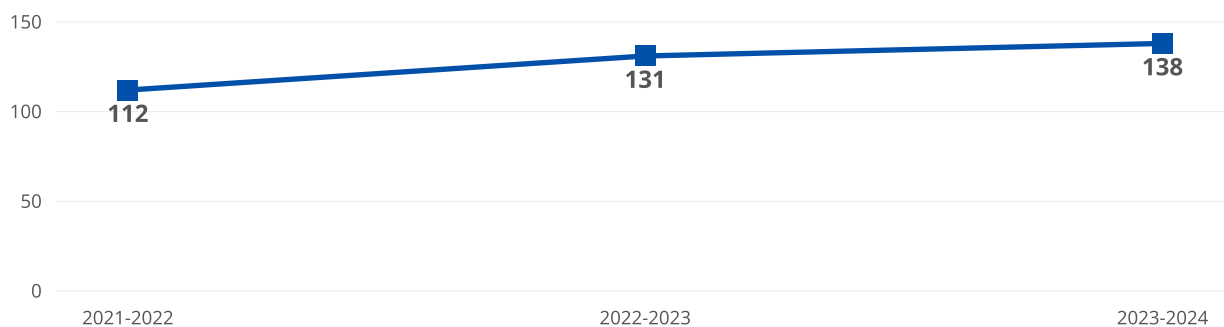
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

2023-2024
 138

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen; leren van en met elkaar

Onderwijs op maat

Een veilig leer-en werkklimaat

Kwaliteit

(zelf) Vertrouwen

Missie en visie

Onze beloftes

Een leerling kan bij ons:

- Met plezier naar school gaan
- Veilig leren, spelen, ontdekken en werken
- Trots zijn op behaalde doelen
- Ontdekken waarin hij/ zij goed is vanuit een opgesteld kader (werken met en aan talenten)
- Leren op een manier die zo goed mogelijk past bij de leerling of de groep
- Vaardigheden leren voor nu en in de toekomst
- Samen werken en leren van elkaar

Een ouder kan bij ons:

- Rekenen op een duidelijke communicatie
- Er op vertrouwen dat wij er alles aan doen om voor iedere leerling goed onderwijs te verzorgen in een plezierige werkomgeving
- Meedoen aan ouderparticipatie
- Op korte termijn een afspraak maken om iets te bespreken/ informatie in te winnen

Een leerkracht kan bij ons:

- Zich ontwikkelen
- Met en van elkaar leren
- Met veel plezier en collegiaal werken
- Samenwerken met ouders en instanties

Missie

De Dobbe is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van elke leerling afzonderlijk. We zorgen ervoor dat de leerlingen in hun basisschoolperiode voldoende kennis hebben opgedaan en persoonlijke groei door hebben gemaakt om met succes aan het voortgezet onderwijs te kunnen beginnen en zich staande weten te houden in de hedendaagse maatschappij.

Visie

Leerlingen ontwikkelen zich op de Dobbe niet alleen door basisvaardigheden, zoals rekenen, geschiedenis en taalvaardigheden te leren. Ook het sociale component vinden wij heel belangrijk. Wij leren de leerlingen met elkaar en zichzelf omgaan. Stellen samen regels en omgangsvormen op en werken aan het sociaal welbevinden. De Dobbe werkt met de methode Vreedzaam. Iedere leerling is uniek en heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Het is de taak van onze school om iedere leerling gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen. We willen dat leerlingen kunnen terugkijken op een prettige schooltijd, waarin ze vertrouwen hebben gekregen in hun eigen kunnen. Door leerlingen te leren oplossingsgericht en constructief te denken en handelen, leren ze zich te ontwikkelen tot zelfstandige en kritische individuen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving. Wij bieden de leerlingen een uitdagende en eigentijdse leeromgeving, waarin ze zich samen en individueel optimaal kunnen ontwikkelen. Het samenwerken doen we door kinderen te leren omgaan met het maken van duidelijke (werk) afspraken. We bieden coöperatieve werkvormen aan en zorgen er voor dat leerlingen na een tijd stil te hebben gezeten ook even kunnen bewegen (energizers). Door het voeren van kindgesprekken en het geven van positieve feedback laten we leerlingen nadenken over hun eigen handelen. Naast het aanbieden van de methodische vakken vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen ook leren vanuit de praktijk. In de aankomende schooljaren zullen we ons gaan verdiepen in de mogelijkheden om talenten van kinderen op meerdere fronten te ontwikkelen. Het begrip "gouden handen" is hierbij een belangrijk onderdeel. Leerkrachten zullen zich blijven ontwikkelen om goed onderwijs te kunnen geven. Waarbij een goede samenwerking met ouders / verzorgers en (externe) instanties gewenst is.

Identiteit

De Dobbe is een openbare basisschool in het mooie Drentse dorp Gasselte. De openbare identiteit is voor ons een belangrijk kenmerk. Het betekent, dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele, levensbeschouwelijke of godsdienstige achtergrond. In het onderwijs wordt aandacht besteed aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving, waarbij recht wordt gedaan aan de verscheidenheid van die waarden. Als school streven wij de algemene principes van het openbaar onderwijs na: algemene toegankelijkheid, pluriformiteit en de principes van een democratische- en opensamenleving. Kinderen leren er met, van en over elkaar met respect voor de ander.

Kerntaak van ons onderwijs:

Als basisschool hanteren we de volgende uitgangspunten:

- de school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar
- de school is zo georganiseerd dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen
- de school stelt zich o.a. ten doel de kerndoelen te realiseren door gebruik van moderne en gestructureerde lesmethoden
- het onderwijs is zo georganiseerd dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
- het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen
- de school gaat er vanuit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving
- de school draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden
- de school heeft respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Onze school:

Binnen onze school wordt veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een eenduidige structuur met dag en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties. Onze leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten en wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden.

Kenmerkend voor de school is de prachtige ligging. Onze school zorgt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving. We zijn een open en laagdrempelige school. Ons schoolplein grenst aan een bos, en bevat een "natuurlijke zandkuil". Naast het plein, is er nog een voetbalveld aanwezig. We kunnen gebruik maken van het sportveld naast het plein. De school zelf is compact en gekoppeld aan het dorpshuis. Daar waar mogelijk maken wij gebruik van de ruimtes die daar beschikbaar zijn. Tevens is een sportzaal in het complex aanwezig. Deze wordt dagelijks door de school gebruikt. Binnen onze school is er plaats voor zelfstandig werken. Drie lokalen beschikken over een werkzolder. Op school wordt er gewerkt volgens het DIM (Direct Instructie Model). In elk klaslokaal bevinden zich attributen (planborden, Whiteboards, timetimers, stoplichten, instructietafels), die noodzakelijk zijn voor het dagelijks lesgeven. De lokalen zijn zodanig ingericht, dat de leerlingen zelf materialen kunnen pakken en opruimen.

De betrokkenheid van de ouders achten wij van groot belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder is er sprake van een samenwerking tussen school en gezin, die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Daarnaast komt de ouder door de betrokkenheid bij school ook meer te weten over de school en over het onderwijs dat op de school wordt gegeven. We doen graag een beroep op de inwoners van ons dorp. De school neemt in de dorpsgemeenschap een belangrijke plaats in. Regelmatig betrekken wij de inwoners van ons dorp bij één of meerdere activiteiten. Verder wordt er met tal van instellingen samengewerkt, die de school bij het vormgeven en ontwikkelen van haar onderwijs van dienst zouden kunnen zijn.

Didactisch ontwerp

Op De Dobbe werken we volgens het "Directe Instructie Model(DIM)". De instructie en het aanbod van het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind en de voortgang in die ontwikkeling. De leerinhouden voor de instrumentele vaardigheden worden op leerlijnen gezet. Met een verscheidenheid aan leermiddelen kunnen kinderen de vaardigheden oefenen. Toetsen uit het leerlingvolgsysteem geven aan of de leerinhouden beheerst worden. Kinderen doorlopen de leerlijnen gedeeltelijk in eigen tempo, naar eigen mogelijkheden. Leren is deels een sociaal proces, deels een individueel proces. De individuele momenten worden afgewisseld met samenwerkingsmomenten, waarin elkaar helpen en leerstof aan elkaar uitleggen bijdragen tot dieper inzicht in de leerstof en tolerantie en respect voor elkaar. Creatieve ontwikkeling vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Creativiteit bevordert het probleemoplossend vermogen en stimuleert de totale ontwikkeling. Expressie, geeft ruimte tot het uiten van gevoelens. Kinderen worden in contact gebracht met kunstvormen gedichten, muziek, film en toneel. Communicatie - en informatietechnologie speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Er zijn werkplekken gecreëerd waar kinderen, alleen of samen, met computeractiviteiten bezig kunnen zijn. Er wordt gewerkt met dagdeeltaken en dagtaken in de

jongste groepen, halve weektaken en weektaken in de oudere groepen. Steeds afhankelijk van de mogelijkheden van individuele kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 verdelen wij onze groepen over 6 klassen. De verdeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2a maandag, dinsdag, woensdag juf Inge en donderdag, vrijdag juf Pien
- Groep 1/2b maandag tot en met vrijdag juf Kim
- Groep 3 maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag juf Rianne en woensdag juf Cherianne.
- Groep 4/5 maandag tot en met vrijdag juf Annemieke, eens per twee weken op dinsdag meester Jantinus. Extra ondersteuning vindt de gehele week plaats door juf Nienke
- Groep 6 maandag, dinsdag, woensdag juf Janet en donderdag, vrijdag juf Cherianne
- Groep 7/8 maandag tot en met vrijdag juf Ulka, op donderdag extra ondersteuning door juf Janet.

Daarnaast bestaat het team uit een intern begeleider, onderwijsassistent, administratief medewerker, conciërge en directeur.

Naast het vaste team krijgen leerlingen ook te maken met externe (vak) leerkrachten:

Lichamelijke oefening

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Voornamelijk jonge kinderen hebben veel behoefte aan beweging. Hiervoor maken zij gebruik van de gymzaal van het dorps huis. Bij mooi weer gaan de kinderen meestal buitenspelen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal. Eén van de twee lessen wordt verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Groep 1/2 krijgt ook 1 keer per week les van de vakleerkracht gym.

Bevordering actief burgerschap en integratie

In alle groepen staat actief burgerschap centraal. Naast de lessen in de klas en vanuit de methode, bieden we ook lessen aan vanuit de praktijk en zoeken we naar een samenwerking met andere organisaties, bedrijven en ouders. Hieronder vallen bijvoorbeeld de lessen en uitstapjes van het ICO en bezoeken aan de molen en een museum, maar ook meedoen aan kledingactie en andere acties.

Humanistische vormingsonderwijs (HVO)

Doel van het HVO is kinderen spelenderwijs te leren omgaan met vragen, die betrekking hebben op waarden en normen van morele aard, ze te stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, voor die keuzes rekening te houden met anderen en daarvoor verantwoordelijk te zijn. In de uren HVO maken de kinderen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als; respectvol omgaan, gevoel voor rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect. De HVO lessen worden aangeboden in groep 7.

Godsdienst (GVO)

Godsdienst wil kinderen helpen hun blik te verruimen naar elkaar en de wereld. Daarom is de sfeer, waarin de les beleefd wordt, zeer belangrijk. Een sfeer waarin ieders mening wordt gerespecteerd. Leerlingen van groep 6 krijgen les over de 5 belangrijke wereldgodsdiensten, staan stil bij vieringen met een Christelijk karakter en leren over de godsdienstige geschiedenis.

Muziek

In alle groepen wordt muziek aangeboden volgens de methode 123-Zing. In groep 5 krijgt iedere leerling van een vakdocent muziekles. Wij hebben in die groep een blazersklas, waarbij iedere leerling van de groep een instrument leert bespelen en noten leert lezen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal (Onderbouwd)	4 u 00 min	4 u 30 min
Rekenen (Onderbouwd)	1 u 30 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	7 u 00 min	6 u 00 min
Sociale redzaamheid	4 u 00 min	4 u 00 min
Muziek	2 u 00 min	2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	4 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Weektaak/keuzevak	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Informatieverwerking			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 15 min	0 u 15 min		
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociale redzaamheid, o.a. verkeer, sova, media	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Wij werken via het 5-gelijkedagenmodel. Het eten voor de middagpauze valt onder lestijd. Leerlingen kijken Schooltv, er wordt voorgelezen of er vindt bijvoorbeeld een groeps gesprek plaats. De activiteiten die plaatsvinden vallen onder burgerschap.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Zelfstandig werkruijnte (MFC ruimte)

2.2 Het team

Het schooljaar 2024-2025 starten wij met een groeiend leerlingen aantal, waardoor er meer formatie is. Dit schooljaar is er geen wijzing in personeel.

Het team van de Dobbe bestaat uit leerkrachten, directie, administratie, intern begeleider, conciërge, gymdocent, stagiaires, onderwijs assistent, muziekdocent en een GVO/ HVO docent.

Iedere groep heeft maximaal 2 leerkrachten en wordt ondersteunt door een onderwijsassistent en eventueel een stagiaire.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, oor een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

Op obs de Dobbe is het in het schooljaar 2023-2024 niet voorgekomen dat we een groep geen les konden geven. Dit komt door een laag ziekteverzuim en doordat collega's voor elkaar werken bij afwezigheid.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Samenwerking met kinderopvang die ook VVE aanbiedt*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Hasselbraam en Zoblij*.

Jaarlijks hebben we meerdere keren een overleg met de leidsters van de peuter afdeling van "De Hasselbraam". De peuterspeelzaal is gevestigd in het dorpshuis en biedt een VVE traject aan. Dit dorpshuis is verbonden met de school. Er is sprake van een goede samenwerking. Daarnaast is er ook een goed overleg met "Zoblij" kinderopvang. Samen met "De Hasselbraam" zijn dit twee organisaties die de voor- en naschoolse opvang regelen. "Zoblij" heeft inmiddels ook een peuterafdeling en werkt aan een VVE predicaat.

Beide organisaties verzorgen de tussenschoolse opvang voor onze school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De school als lerende omgeving

Als team zien wij de school als een lerende omgeving waarin het geven van goed onderwijs altijd in ontwikkeling is. Als teamleden werken wij daarom intensief samen om het pedagogisch klimaat, de verschillende werkwijzen, onderwijsstrategieën en schoolorganisatie te optimaliseren. We ondersteunen elkaar door middel van klassenconsultaties, leerling besprekingen en inhoudelijke teamvergaderingen. Door collegiale ondersteuning worden problemen van collega's ondersteund wanneer daartoe aanleiding bestaat. De betreffende leerkracht neemt daarin zelf het initiatief. Het team acht zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat, de sociale context en de onderwijsinhoudelijke uitwerking. Onze school staat in wisselwerking met haar omgeving. Onze school is dan ook geen eiland en staat open voor ontwikkelingen in de directe omgeving van de school. Wij gaan daar op een bewuste en planmatige wijze mee om, gericht op een goede afstemming tussen school en omgeving.

In het schooljaar 2024-2025 gaan we ons met een aantal ontwikkelitems bezighouden. Deze staan beschreven in het 'Schooljaarplan' en komen uit het nieuwe 'Schoolplan 2023-2027'.

We gaan werken aan het implementeren en invoeren van nieuwe methodes/ methodieken/ werkwijze

- Het jonge kind
- Het verhogen van de opbrengsten van de basisvaardigheden
- De vreedzame school (sociaal emotioneel en burgerschap)
- Invoeren van workshops waarbij de de doelen op het gebied van creatieve, muzikale en technische kwaliteiten worden ontwikkeld.
- Het schrijfonderwijs

Verder maken we een start met het borgen en vernieuwen van afspraken over: Regels en routines; alle documenten opnieuw borgen/ herschrijven en/ of aanpassen. Op zorggebied is een belangrijk item; het werken met een goedlopend en effectieve kleine zorgcyclus.

Van alle bovengenoemde punten worden actieplannen geschreven en bijgehouden in de nieuw ingevoerde onderwijsmonitor.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de Schoolmonitor worden alle plannen beschreven, maar ook telkens geëvalueerd. Daarnaast bespreekt de directeur meerdere malen per jaar de voortgang, d.m.v. 'het Primah weerbericht' (verantwoordingsdocument) met de directeur bestuurder en zijn er twee keer per jaar gesprekken over de resultaten met de intern begeleider, directeur en bovenschools beleidsmedewerker. De medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag worden ook op de hoogte gehouden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Door onze zorgstructuur kunnen we veel leerlingen passend onderwijsgeven, maar als “gewone basisschool” zijn onze mogelijkheden uiteraard niet onuitputtelijk.

Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een SOP op te stellen. In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden bij de verschillende orthobeelden. Stichting PrimAH heeft een algemeen 'Schoolondersteuningsplan (SOP)' opgesteld. De Dobbe heeft het SOP aangevuld met schoolspecifieke onderdelen.

De extra hulp is verschillend per school, daarom is een leerling soms beter op haar of zijn plek op een andere school. De school waar het kind is aangemeld gaat, samen met IB'er en directie op zoek naar de beste plek voor het kind. Dit is de zorgplicht die de school heeft. Het SOP is een groeidocument (een leer- en ontwikkeldocument).

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijssteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs.

Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het [Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe](#).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende schooljaren bekijken wij welke extra onderwijsbehoeften er op onze school zijn. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is opnieuw beschreven en de methoden zijn up-to-date. De extra NPO gelden zijn ingezet om leerlingen beter te begeleiden. Naast extra personele inzet is er ook geld om extra ontwikkelingsmateriaal aan te schaffen. De formatie is zo verdeeld dat groepen zo klein mogelijk zijn en er voldoende extra ondersteuning ingezet kan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In het schooljaar 2024-2025 maken wij gebruik van een rekenspecialist die hiervoor eens per twee weken een dinsdag is vrij geroosterd. Daarnaast is zij ook op andere moment in de week bereikbaar voor eventuele vragen. De rekenspecialist heeft veel contact met de intern begeleider.

Onze Intern begeleider is ook gedragsdeskundige.

Daarnaast werken wij met werkgroepen waarin specialisten de kar trekken, voorbeelden hiervan; Vreedzame school, hoog en meer begaafden, taal lezen en het jonge kind.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We zijn sinds juli 2024 officieel een Vreedzame school en de werkgroep implementeert deze methodiek. De werkgroep Vreedzaam begeleidt ook de mentoren en de leerlingenraad.

We starten het jaar met 'De gouden weken' en in januari 'De zilveren week'.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Naast de aanwezige specialisten hebben alle leerkrachten de implementatie Vreedzaam gevolgd.

Vreedzaam is een zeer belangrijk onderdeel binnen de school. Ook in het schooljaar 2024-2025 volgen leerkrachten cursussen op dit gebied en is er veel tijd vrijgemaakt tijdens team en thema vergaderingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Logopedist

De vakleerkracht gym heeft ook een bevoegdheid mrt.

Leerkrachten specialiseren zich in de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Er is iedere donderdag op school een logopediste aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Onze school heeft 6 leerkrachten die jaarlijks de BHV cursus volgen. Daarnaast heeft een deel van de leerkrachten de cursus voor het zetten van de EPI-pen gevolgd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheidsbeleid

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Onze school heeft een actueel beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is.

Helaas wordt er op iedere school gepest, maar wij zullen er alles aan doen om dit zo snel mogelijk te laten stoppen. Hiervoor zullen wij gesprekken voeren met de pester(s) en gepeste(n). En zullen we zo nodig ouders inschakelen. Tijdens de Gouden en zilveren weken maken wij samen met de leerlingen afspraken over hoe we met elkaar omgaan en wat je kunt doen als je je niet prettig voelt. We vinden het belangrijk om met leerlingen in gesprek te gaan en zo nodig nieuwe afspraken met een groep maken. We bespreken oorzaak en gevolg.

Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

In eerste instantie is de groepsleerkracht aanspreekpunt voor alle leerlingen, dus ook als ouders of leerlingen vragen/opmerkingen hebben over dit onderwerp. Daarnaast is er ook een vertrouwenspersoon en pestcoördinator aanwezig. Bij ons op school is dat juf Ulka.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ulka Fix	ulkafix@primah.org
Anti-pestcoördinator	Mevr. Marjan Rozenveld	marjanrozenveld@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ulka Fix	ulkafix@primah.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijke opdracht: Kinderen toerusten met voldoende vaardigheden, kennis en kunde om de wereld tegemoet te treden. Ouders en school hebben daar ieder hun verantwoordelijkheden in. Ouders kunnen niet zonder de school en de school kan niet zonder ouders. Het belangrijkste is dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen op school. Als kinderen deze betrokkenheid ervaren, gaat daar een positief effect vanuit. Wat doen we om die betrokkenheid van ouders op school waar te maken? Door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over de kinderen, ouders die op school activiteiten uitvoeren, ouders die helpen bij het onderwijs, ouders die meedenken en in een aantal gevallen meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van activiteiten op onze school.

- de school streeft naar een open communicatie met de ouderraad en medezeggenschapsraad;
- de school streeft naar een open communicatie met ouders/verzorgers;
- de school streeft naar een service gerichte houding;
- de school informeert ouders regelmatig middels via het ouderportaal;
- via de website van de school krijgen belanghebbenden een goed beeld van onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- eens per maand informatie via een nieuwsbrief voor de ouders van de groepen 1 en 2.
- via Social Schools (algemene en groep specifieke informatie en de agenda)
- oudergesprekken, voortgangsgesprekken, rapportgesprekken
- ouderavonden

Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatie avonden
- Meedenk avonden
- Zakelijke ouderavond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school schakelt ouders actief in bij vieringen, projecten, excursies, pleindiensten, opruimochtenden en sporttoernooien. In het begin van het schooljaar krijgen ouders een formulier 'Inventarisatie ouderhulp'.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, wordt ook een bijdrage gevraagd voor de schoolreisjes. De bijdrage voor de onder- en bovenbouw is wisselend en wordt ieder jaar besproken in de zakelijke ouderavond.

Ouders krijgen via de Ouderraad het verzoek om de ouderlijke bijdrage over te maken op de rekening van de Ouderraad. Alle uitgaven gaan in overleg tussen school en de Ouderraad en worden 1 keer per jaar verantwoord in de Zakelijke ouderavond.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen die afwezig zijn kunnen worden afgemeld via de absentiebutton in Social Schools, daarnaast kunnen kinderen tussen 8.00 en 8.20 uur telefonisch (0599-564750) ziek gemeld worden.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen).

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De directeur beslist over een verlofaanvraag dat niet langer dan 10 dagen duurt. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer een verlof afgewezen wordt, moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen als u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie. De directeur geeft voor iedere vakantie de afwezige leerlingen door aan de leerplicht.

Alle formulieren voor verlofaanvragen kunt u opvragen bij de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

Achternaam, voornaam en voorletters, geboortedatum, geslacht, onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer), heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

4.5 Sponsoring en weeralarm

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat dat nodig is, ingrijpen.

Op De Dobbe toetsen wij door middel van methode gebonden toetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem. De methode gebonden toetsen vinden plaats na afronding van een blok uit de methode. Bijvoorbeeld na 4 weken rekenen, taal of geschiedenis. Met de toetsen van het leerlingvolgsysteem (IEP) worden vaardigheden getoetst over een langere periode. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Deze toets- momenten vermelden wij in de Social Schools agenda.

Na afname weet de groepsleerkracht welke vaardigheden de leerling bezit, welke herhaling geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Hieruit kan blijken dat stof extra geoefend moet worden of extra en andere leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan en kent en waar de mogelijkheden en uitdagingen liggen. Eens per zes weken worden de leerlingen in de leerlingenbespreking besproken. Het belang van de besprekingen is dat het team zorg kan dragen voor de continuïteit van de zorg. Daarnaast wordt gezamenlijk geprobeerd eventuele problemen te verhelpen.

De resultaten van IEP worden in de bovenbouw ook met leerlingen besproken. Daarnaast werken wij met de talentenkaarten van IEP, hierbij is in een makkelijk overzicht te zien welke leergroei kinderen hebben doorgemaakt. Ook het sociaal welbevinden wordt hierin meegenomen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

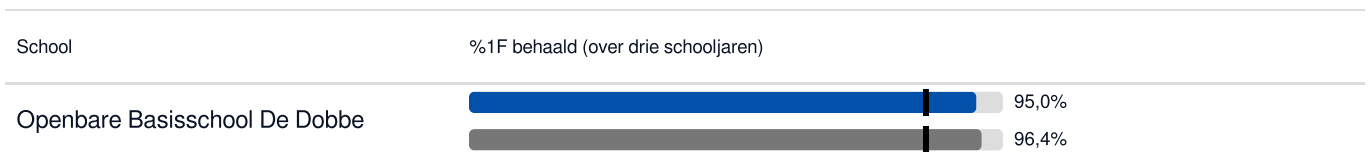
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

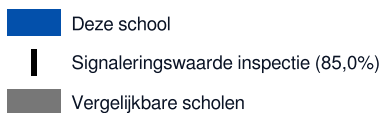
Onze school heeft een schoolweging van 29 en er is een duidelijk overzicht van de eindresultaten. Voor het maken van de eindtoets krijgen de leerlingen al een voorlopig advies en de afgelopen jaren hebben wij maar bij twee leerlingen ons advies bijgesteld. In 2024 hebben 16 leerlingen meegedaan aan de eindtoets en bijna alle leerlingen hebben naar verwachting gescoord. Een aantal leerlingen hoger dan verwacht. We voldoen aan de signaleringswaarden conform het onderwijsresultatenmodel. Zowel op fundamenteel als op streefniveau zijn de normen gehaald. Wij scoren op alle onderdelen voldoende behalve op het rekenen op 1S niveau. Het rekenen is een aandachtspunt, waarbij we de eerste verbeteringen nu al zien. In het schooljaar 2024-2025 is het rekenonderwijs een actieplan.

In het document analyse opbrengsten worden alle resultaten geanalyseerd en besproken en worden deze resultaten eventueel omgezet tot actieplannen.

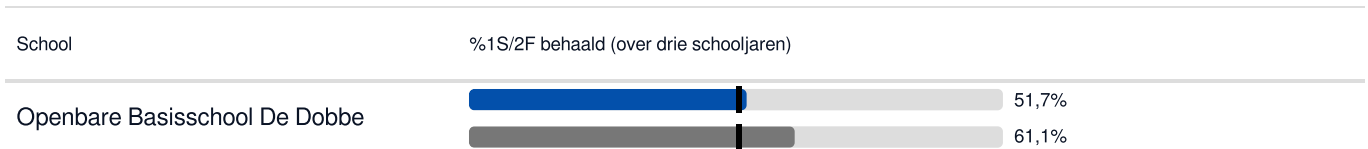
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



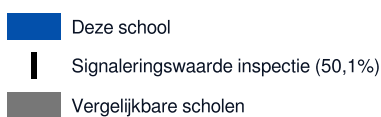
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Dobbe maakt gebruik van de IEP M en E toetsen en ook van de doorstroomtoets.

Alle gegevens worden verzameld in ParnasSYS, en IEP LVS. Zo hebben wij een goed beeld van alle leerlingen en kunnen wij al snel zien wat de uitstroom per leerling zal zijn. Vanaf groep 7 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig advies en deze wordt begin groep 8 nogmaals gegeven. Later in het schooljaar krijgt groep 8 het definitief advies.

Leerlingen en ouders worden op de hoogte gehouden van de open dagen en de mogelijkheden van de te volgen leerstromen op het voortgezet onderwijs. Er vindt ieder jaar een warme overdracht plaats tussen po en vo.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,1%
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-k	27,3%
vmbo-(g)t	18,2%
havo	9,1%
havo / vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

(zelf) Vertrouwen

Samen leven, samen leren, samen werken en samen verder is ons motto. Kinderen opvoeden tot gelukkige, verstandige en sociale mensen, die vol (zelf) vertrouwen hun leven vormgeven en op een prettige manier communiceren met anderen, is een taak van alle volwassenen aan wie het kind is toevertrouwd. Het gezin en de opvoeding in het gezin zijn daarbij van wezenlijk belang. Als het kind naar school gaat, levert ook de school een grote bijdrage aan deze opvoeding. Afstemming en overleg tussen ouders en school is daarom nodig.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Ieder kind is uniek en moet zich kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal emotioneel vlak. Wij zorgen er voor dat onze leerlingen na de basisschoolperiode klaar zijn om een nieuwe stap richting volwassenheid te kunnen zetten!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Goed leren kan alleen als een kind zich veilig voelt op school, als het zichzelf kan zijn. Wij hebben daarom regels, plannen en programma's om het gevoel van veiligheid te vergroten. Zo wordt de veiligheid van een leerling, een klas of de hele school in de gaten gehouden.

Wij vinden een goed groepsklimaat essentieel. Een groep moet elkaar kunnen ondersteunen en ruimte bieden voor iedereen. Op de Dobbe werken wij volgens de methode Vreedzaam van de CED groep en de gouden en zilverenweek.

Groepsvorming en Gouden weken:

Elk schooljaar opnieuw wordt er een nieuwe groep gevormd. Er ontstaan nieuwe klassen, er komen klasgenootjes bij of klasgenootjes verlaten de groep. Ook als de groep helemaal hetzelfde blijft, wordt de groep na de zomervakantie opnieuw gevormd. Na zo'n lange periode uit elkaar geweest te zijn, worden de regels en groepsnormen vanzelf opnieuw bepaald. Ook een andere leerkracht voor de groep maakt dat de groep zich opnieuw vormt. Een goede begeleiding bij deze groepsvorming is essentieel en je kunt hier het hele jaar plezier van hebben. Wanneer de leiding ontbreekt, vormt de groep zichzelf. Het kan dan gebeuren dat er een negatieve groep ontstaat. Dat willen we natuurlijk niet. Daarom hebben we veel aandacht voor een positieve groepsvorming. Een groep die zich vormt gaat door vijf fases (groepsontwikkelingsmodel van Tuckman). De ene groep doorloopt deze fases sneller dan de andere. We werken aan deze fases:

- Oriëntatiefase (forming)
- Conflictfase (storming)
- Integratiefase (norming)
- Uitvoeringsfase (performing)
- Eindfase (adjourning of reforming)

Wij werken in de eerste zes weken intensief aan het beïnvloeden van dit groepsvormingsproces. Daarbij maken we gebruik van het boek *De Gouden Weken* (Bijleveld, 2014). Bij *De Gouden Weken* spelen verschillende ingrediënten een hoofdrol:

- De kapstokregels door de hele school heen. Dit zijn de basisregels die voor alle leerlingen en leerkrachten duidelijk zijn.
- Zelf geformuleerde groepsregels. Alle leerlingen maken samen met de groepsleerkrachten eigen regels die voortkomen uit de basisregels.
- Inzet van Energizers. Dit zijn kortdurende groepsactiviteiten die worden ingezet na een bepaalde intensieve periode van werken.
- Gebruik van Coöperatieve werkvormen. Coöperatieve werkvormen worden ingezet om de interactie te vergroten en leerlingen van en door elkaar te laten leren.

6 Schooltijden en opvang

TSO (Tussenschoolse opvang) We werken volgens het 5-gelijkedagenmodel. Concreet betekent het model het volgende:

- Er zijn vijf identieke schooldagen, van 08.30 tot 14.00 uur.
- Alle kinderen blijven op school over. Hier zijn geen kosten aan verbonden.


De lunch: Alle kinderen eten met hun leerkracht in de klas. Het eten is een les gebonden activiteit en duurt 15 minuten.

BSO (Buitenschoolse opvang)

In Gasselte zijn meerdere organisaties waar kinderen door professioneel personeel opgevangen kunnen worden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **De Hasselbraam** en **Zo Blij**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in samenwerking met **De Hasselbraam** en **Zo Blij**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **De Hasselbraam** en **Zo Blij**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang die hierboven staat beschreven wordt georganiseerd door twee grote kinderopvang organisaties. Naast deze twee organisaties zijn er ook nog kleinschalige opvangorganisaties actief.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag 1	14 oktober 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Margedag 2	06 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Margedag 3	10 maart 2025	
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Planningsdag	06 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Het vakantierooster wordt bovenschools vastgesteld en hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakanties van scholen voor primair en voortgezet onderwijs uit de buurt.

Het vakantierooster en de margedagen worden besproken in de MR.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Woensdag	8.30 - 14.00 uur
Directie	Maandag, woensdag t/m vrijdag	8.30 - 17.00 uur
Intern begeleider	Maandag en woensdag	8.30 - 17.00 uur

Wij proberen zoveel mogelijk bereikbaar te zijn. U kunt altijd een afspraak maken. 's Ochtends en 's middags na schooltijd staan er leerkrachten buiten. Zij zijn dan aanspreekbaar voor eventuele vragen.

Daarnaast is iedere leerkracht te bereiken via Social Schools, u kunt hier een leerkracht via een chatfunctie bereiken. Iedere dag is de school telefonisch bereikbaar; 0599-564750.

Wij vragen u zoveel mogelijk te bellen op de volgende momenten:

- 8.00 -8.30 uur
- 10.00-10.30 uur
- 14.00-17.00 uur